

WAŻNY KOMUNIKAT - FUNKCJONOWANIE URZĘDU!



Szanowni Państwo!!!

W związku z obowiązującymi w całym kraju nowymi obostrzeniami (od 10 października cała Polska jest strefą żółtą, z wyłączeniem strefy czerwonej) i po konsultacji ze służbami sanitarnymi i medycznymi, wprowadzamy zmiany w funkcjonowaniu urzędu!!!

Naszym celem jest dbanie o ciągłość obsługi interesantów, mieszkańców nie tylko naszej Gminy. Wprowadzony reżim sanitarny spowodowany jest drastycznie pogarszającą się sytuacją epidemiczną na terenie całego kraju i **Gminy Stanin**.

Priorytetem jest dbanie o zdrowie interesantów oraz pracowników, którzy Państwa obsługują!

W budynku UG w Staninie osobiście obsługiwane będą tylko osoby **w pilnych sprawach, po uprzednim telefonicznym umówieniu!!!**

- akty/zgłoszenie zgonu (Urząd Stanu Cywilnego),
- odbiór dowodu osobistego (Ewidencja ludności).

Bardzo prosimy o racjonalne planowanie załatwiania spraw i wcześniejsze zgłaszanie chęci otrzymania zaświadczenia/dokumentu. Otrzymanie dokumentów od ręki nie będzie możliwe!

Na stronie internetowej Gminy Stanin www.stanin.pl w zakładce „**dokumenty do pobrania**” zostały umieszczone formularze do pobrania, które umożliwią Państwu załatwienie niemal każdej sprawy.

Korespondencję należy **zostawiać w skrzynce podawczej znajdującej się na parterze.**

Spotkania służbowe **tylko i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym przez sekretariat 25 798 11 18.**

Pragnę podkreślić, że wszyscy pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek podległych realizowali i będą realizowali dla Państwa zadania terminowo i na najwyższym poziomie.

W trosce o Państwa zdrowie

Wójt Gminy Krzysztof Kazana

LISTA SPRAW, KTÓRE MOŻEMY ZAŁATWIAĆ BEZ KONIECZNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ WIZYTY W URZĘDZIE:

DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

1. Zaświadczenia do notariusza o:
 - a) Przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - b) Ujęciu działki w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji,
 - c) Ujęciu działki w uproszczonym planie urządzenia lasu,
2. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
4. Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
5. Zaświadczenie o zgodności budowy/ zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego MPZP,
6. Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości,

7. Opiniowanie wstępnych projektów podziału,
8. Przyjęcie wniosków dotyczących zmiany MPZP.

POCZTĄ TRADYCYJNĄ:

1. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
2. Wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
4. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
5. Wydanie zezwolenia na lokalizację urządzeń w pasie drogowym drogi gminnej,
6. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego/umieszczenie urządzeń w pasie drogowym drogi gminnej.

Tel. 257981118 wew. 25

ELEKTRONICZNIE lub POCZTĄ TRADYCYJNĄ:

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego,
2. Zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego,
3. Zaświadczenia z ewidencji ludności (druki do pobrania na stronie urzędu gminy)
4. Wniosek o wydanie odpisu skróconego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu

Kontakt telefoniczny pod numerem 25 798 11-18 wew. 32

5. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzający stan zaległości.
6. Wniosek o zwrot nadpłaty podatku/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych/przeksięgowanie nadpłaty na poczet innych zobowiązań.
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o powierzchni gruntów figurujących w ewidencji podatkowej

Tel. 25 7981118 wew. 23 lub 24

NUMERY TELEFONICZNE I NUMERY KONT:

NUMERY KONTAKTOWE I NUMERY KONT !!!

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAW:

KROK 1.

Aby załatwić sprawę należy najpierw zadzwonić:

025 798 11 18

Wójt	Nr wew. 29
Zastępca Wójta	Nr wew. 37
Sekretarz	Nr wew. 36
Urząd Stanu Cywilnego	Nr wew. 15
Dowody osobiste, ew. ludności	Nr wew. 32
Awarie wodociągowe i kanal.	609039162
GOPS	530 729 258
Pomoc Społeczna	Nr wew. 34
Gospodarka Nieruchomościami	Nr wew. 25
ZEAS	Nr wew. 11
KONTAKT MEJLOWY	stanin@stanin.pl
Skrytka ePUAP	/y2o245lfg2/skrytka

KROK 2.

ZŁOŻENIE PISM / DOKUMENTÓW

Do Urzędu Gminy, GOPS, ZEAS TYLKO W PUNKCIE PODAWCZYM URZĘDU

Przy punkcie podawczym znajduje się **TYLKO JEDNA OSOBA !**

Wpłaty na rachunek bankowy:

Rachunek podstawowy (np. wpłaty z tytułu opłat skarb., podatków, za wodę)	90 9204 1011 0000 0101 2000 0020
Rachunek odpady komunalne:	52 9204 0001 2600 0101 2000 0060
Rachunek wadła i zabezpieczenia umów	35 9204 1011 0000 0101 2000 0040

ZA UTRUDNIENIA PRZEPRASZAMY – WWW.STANIN.PL