

....., dnia-.....-20.... r.

WÓJT GMINY STANIN
21-422 Stanin
Woj. lubelskie

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnioskodawca				
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania		Dane kontaktowe
_____	_____	Ulica _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____		Tel. _____
_____	_____	Miejscowość _____		e-mail: _____
_____	_____	Kod pocztowy ____ - _____ Poczta _____		
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej ¹		Adres siedziby		Dane kontaktowe
_____		Ulica _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____		Tel. _____
_____		Miejscowość _____		e-mail: _____
_____		Kod pocztowy ____ - _____ Poczta _____		
Informacja o położeniu budynku, którego wniosek dotyczy:				
Miejscowość	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej	Usytuowanie budynku ²	Status budynku ²
_____	_____	_____	1. Budynek naziemny 2. Budynek podziemny	1. Budynek istniejący 2. Budynek w trakcie budowy 3. Budynek prognozowany

Załączniki:

1. Kopia mapy zagospodarowania działki, na której wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku;
2. Akt własności, dla działki na której jest zlokalizowany budynek;
3. Pozwolenie na budowę / pozwolenie na użytkowanie ².

¹ – Wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo, firma, spółka itp.;

² – Niepotrzebne skreślić;

podpis wnioskodawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, do celów prowadzonego postępowania administracyjnego.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE informuję:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanin z siedzibą w Urzędzie Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin.

2. Kontakt z administratorem danych osobowych

Kontakt z administratorem danych: pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin lub poprzez adres e-mail: stanin@stanin.pl.

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pisemnie na adres Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin, telefonicznie pod numerem tel. 25 798 11 18 lub poprzez adres e-mail: iod@stanin.pl.

4. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: **RODO**, tzn. dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności zaś realizacji ustawowych zadań urzędu, wynikających w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa.

W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści wystąpienia do organu administracji publicznej.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów.

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom uprawnionym do wglądu w akta postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych; przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- 6) prawo do przenoszenia danych.

Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, których odbywa się przetwarzanie danych, w tym z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji.

9. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Profilowanie

Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą podlegać profilowaniu.

11. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.