

WNIOSKODAWCA

.....
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon, e-mail

Pełnomocnik wnioskodawcy

(wypełniać tylko, jeżeli ustanowiono pełnomocnika)

.....
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon, e-mail

Miejsce na adnotacje urzędowe
Data wpływu:

WÓJT GMINY STANIN

WNIOSEK O WYDANIE

DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY*

DECYZJI LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO*

Na podstawie art. 52 ust. 2, w związku z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.), wnoszę o wydanie decyzji j.w. dla przedsięwzięcia dotyczącego:

1. Nazwa – określenie inwestycji budowlanej

.....
.....
.....
.....
(należy wpisać pełny zakres inwestycji budowlanej)

zlokalizowanej na działce/działkach oznaczonych numerem/numerami ewidencyjnym/-i

.....
.....
(należy wpisać nr ewidencyjny działki lub działek oraz obręb geodezyjny)

Położonej/położonych w miejscowości

(położenie inwestycji – miejscowość, nr budynku)

Granice terenu inwestycji przedstawiono na kopii mapy zasadniczej odpowiednio linią ciągłą koloru lub literami, stanowiącej załącznik do wniosku.

2. Określenie funkcji, rodzaju zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu (planowane)

Funkcja zabudowy:

.....
.....

(rodzaj zabudowy: mieszkaniowa, usługowa, handlowa, mieszkaniowo-usługowa, usługowo-mieszkaniowa, zagrodowa, magazynowa, produkcyjna, obsługi komunikacji, urządzenia infrastruktury technicznej)

Sposób zagospodarowania

.....
.....

(nowa zabudowa, uzupełnienie istniejącego zagospodarowania, zmiana sposobu zagospodarowania terenu, uzbrojenie terenu, inwestycje liniowe oraz opisać istniejące zagospodarowanie)

3. Charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu (planowane)

.....
.....

(budowa pojedynczego budynku (obiektu), budowa zespołu budynków (obiektów) – osiedle, zakład produkcyjny, rozbudowa istniejącego obiektu, przebudowa lub nadbudowa istniejącego obiektu, budowa obiektów liniowych itp.)

4. Charakterystyczne parametry techniczne projektowanej inwestycji

➤ wymiary budynku (obiektu) [m].....

➤ powierzchnia zabudowy [m²]

➤ szerokość elewacji frontowej [m]

➤ ilość kondygnacji.....

➤ wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej [m]

➤ wysokość do kalenicy obiektu budowlanego [m]

➤ geometria i kształt dachu

(dach jednospadowy, dwuspadowy, wielospadowy, płaski)

➤ kat nachylenia połaci dachowej

➤ powierzchnia sprzedaży, użytkowa [m²]

(dla obiektów usługowo – handlowych)

➤ liczba mieszkań

(dla budynków wielorodzinnych)

5. Zapotrzebowanie w zakresie infrastruktury technicznej

• zapotrzebowanie na wodę w ilości m³/dobę;

z istniejącego przyłącza sieci wodociągowej;

z projektowanego przyłącza sieci wodociągowej (w załączeniu przedkładam warunki techniczne przyłączenia do sieci z dnia);

z ujęcia własnego – studnia głębinowa, itp.;

nie dotyczy;

• zapotrzebowanie na energię elektryczną w ilościkW;

z istniejącego przyłącza sieci energetycznej;

z projektowanego przyłącza sieci energetycznej (w załączeniu przedkładam warunki techniczne przyłączenia do sieci z dnia);

inne, (opisać sposób zaopatrzenia w energię

.....);

nie dotyczy;

- zapotrzebowanie na gaz w ilości m³/dobę;
 - z istniejącego przyłącza sieci gazowej;
 - z projektowanego przyłącza sieci gazowej (w załączeniu przedkładam warunki techniczne przyłączenia do sieci z dnia);
 - inne (opisać sposób zaopatrzenia w gaz);
 - nie dotyczy;
- sposób odprowadzania ścieków sanitarnych:
 - do sieci kanalizacji sanitarnej (w załączeniu przedkładam warunki techniczne przyłączenia do sieci z dnia);
 - do istniejącego szczelnego zbiornika na ścieki sanitarne;
 - do projektowanego szczelnego zbiornika na ścieki sanitarne o pojemności m³;
 - do istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - do projektowanej przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności m³/dobę;
 - inne (opisać sposób odprowadzania ścieków);
 - nie dotyczy;
- sposób odprowadzania wód opadowych:
 - do sieci kanalizacji deszczowej;
 - powierzchniowo na teren własnej działki;
 - inne (opisać sposób odprowadzania wód opadowych);
- sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków przemysłowych i technologicznych
 - do istniejącego szczelnego zbiornika na ścieki przemysłowe/technologiczne;
 - do projektowanego szczelnego zbiornika na ścieki przemysłowe/technologiczne o pojemności m³;
 - inne (opisać sposób odprowadzania ścieków);
 - nie dotyczy;
- sposób postępowania z odpadami i ich unieszkodliwianie:

.....

.....

.....

6. Inne istotne informacje na temat planowanej inwestycji;

- Przewidywana liczba miejsc parkingowych –miejsc;
- Występowanie sieci uzbrojenia (przewidziane do rozbudowy lub likwidacji)
.....

- Występowanie budowli i obiektów (przewidziane do rozbudowy lub likwidacji)
- Występowanie zadrzewień śródpolnych, drzew i krzewów (przewidziane do wycinki)

7. Obsługa komunikacyjna

- Dostęp do drogi publicznej:

(należy podać sposób skomunikowania terenu, na którym realizowana będzie inwestycja z drogą publiczną – należy określić czy dostęp jest bezpośredni czy pośredni poprzez np. drogę wewnętrzną lub służebność przejazdu i przechodu (należy podać działkę na której została ustanowiona służebność), należy podać kategorię drogi oraz jej numer lub nr działki ewidencyjnej (gminna, powiatowa, wojewódzka, krajowa);

- Zjazd z drogi:

(należy podać czy zjazd jest istniejący czy będzie projektowany, czy jest indywidualny czy publiczny (zw. z działalnością gospodarczą))

8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko

(należy podać rodzaj i skalę przedsięwzięcia, czy przeprowadzone było postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, zasięg uciążliwości, oddziaływanie na środowisko, emisję pyłów, gazów, hałasu, promieniowanie, inne możliwe uciążliwości i zagrożenia)

9. Realizacja inwestycji związanej z posiadaniem gospodarstwa rolnego

Powierzchnia gospodarstwa rolnego - ha

(należy określić położenie gospodarstwa i inne informacje związane z realizacją inwestycji, wypełniać jeżeli inwestycja jest związana z prowadzonym gospodarstwem rolnym)

Wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2017 r. poz. 1219) pod wskazanym adresem poczty elektronicznej:

.....
Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

Załączniki do wniosku:

1. **Kopia mapy zasadniczej (pobrana z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, (np. z Powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Lukowie, Starostwo Powiatowe w Lukowie ul. Piłsudskiego 17) – 2 egzemplarze w skali 1:500 lub 1:1000, dopuszcza się skalę 1:2000 dla inwestycji liniowych – z precyzyjnym określeniem granic terenu objętego wnioskiem oraz granicami obszaru na który inwestycja będzie oddziaływać;**

- 1 egzemplarz bez naniesień projektowych;

- 1 egzemplarz z naniesieniami projektowymi, tzn. z zaznaczonymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz granicami obszaru na który inwestycja będzie oddziaływać (dopuszcza się zaznaczenie powyższego na xero oryginalnej kopii mapy zasadniczej)

- mapa powinna mieć wielkość umożliwiającą wykonanie analizy obszaru, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r., tj. nie mniejszą niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy, nie mniej jednak niż 50 m.

- granice terenu objętego wnioskiem powinny obejmować obszar, gdzie przewidywane są zmiany w istniejącym zagospodarowaniu. Określenie zakresu inwestycji powinno być zgodne z treścią wniosku, tj. wymienione w treści wniosku działki ewidencyjne powinny stanowić obszar inwestycji zaznaczony na załączniku mapowym. Treść wniosku i załączone do niego materiały powinny być wzajemnie spójne.

2. **Określenie zamierzenia inwestycyjnego – planowanego sposobu zagospodarowania terenu objętego wnioskiem;**

Wstępna koncepcja zagospodarowania terenu powinna być przedstawiona na fragmencie kserokopii mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000, z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania terenu – w celu uzasadnienia przyjętych rozwiązań projektowych. Dopuszcza się umieszczenie wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu na egzemplarzu mapy zasadniczej lub jego kserokopii, na którym naniesiono granice terenu objętego wnioskiem.

3. **Dokumenty od zarządców sieci, potwierdzające, że istniejące lub planowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego;**

Do wniosku należy dołączyć warunki techniczne wydane przez zarządców sieci lub umowy dotyczące zagwarantowania wykonania uzbrojenia terenu, zawarte pomiędzy zarządcą sieci a inwestorem. Dotyczy sieci wodno-kanalizacyjnych, energetycznych, gazowych.

4. **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;**

Dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

5. **Pełnomocnictwo imienne wraz dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**

Dotyczy przypadków, w których ustanowiono pełnomocnika, wysokość opłaty skarbowej – 17,00 zł.

6. **Inne dokumenty dotyczące realizowanej inwestycji:**

- dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego;

- decyzja lokalizacyjna na zjazd z drogi publicznej (w przypadku określenia we wniosku zjazdu jako istniejący, a nie wynika to z treści mapy zasadniczej)

7. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od wniosku**

Od wniosku o wydanie decyzji o warunki zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego pobiera się opłatę skarbową w wysokości **107,00 zł. Zwolnione od opłaty skarbowej są sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym** (np. wniosek o wydanie decyzji na budowę budynku mieszkalnego).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, do celów prowadzonego postępowania administracyjnego.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE informuję:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanin z siedzibą w Urzędzie Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin.

2. Kontakt z administratorem danych osobowych

Kontakt z administratorem danych: pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin lub poprzez adres e-mail: stanin@stanin.pl.

3. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pisemnie na adres Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin, telefonicznie pod numerem tel. 25 798 11 18 lub poprzez adres e-mail: iod@stanin.pl.

4. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: **RODO**, tzn. dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności zaś realizacji ustawowych zadań urzędu, wynikających w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa.

W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści wystąpienia do organu administracji publicznej.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów.

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom uprawnionym do wglądu w akta postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych; przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej;
- 6) prawo do przenoszenia danych.

Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, których odbywa się

przetwarzanie danych, w tym z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji.

9. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Profilowanie

Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą podlegać profilowaniu.

11. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Dodatkowe informacje

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pok. nr 5 lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Gminy w Staninie, pok. nr 13 lub dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu Nr 90 9204 1011 0000 0101 2000 0020.

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 §2 Kpa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.