

**Zarządzenie Nr 19/2019  
Wójta Gminy Stanin  
z dnia 16 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2019 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019., poz. 688 ) oraz Uchwały Nr LXII/282/2018 Rady Gminy Stanin z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Stanin,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanin.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Krzysztof Kazana*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19/2019  
Wójta Gminy Stanin  
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

## Wójt Gminy Stanin

Działając na podstawie art.13 w związku z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 688) oraz stosownie do Uchwały Nr LXII/282/2018 Rady Gminy Stanin z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2019 rok

### OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim**

#### Rozdział I

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim w zakresie gier zespołowych, tenisa stołowego oraz lekkoatletyki

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie w/w zadania wynosi łącznie: 100 000 zł

#### Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja pozarządowa lub inny podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym, postępowaniu konkursowym.
3. Ostateczną decyzję o wysokości otrzymanej dotacji podejmuje Wójt. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana kwota, oferent przed datą podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego harmonogramu zadań i korekty kosztorysu.
5. Dotacje na realizację zadań przyznane będą w formie **wsparcia realizacji zadania**.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z ramowym wzorem

określonym przepisami dotyczącymi pożytku publicznego i wolontariatu. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

### **Rozdział III**

#### Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być zrealizowane w 2019 roku, przy czym końcowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadania mogą realizować podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), które spełniają następujące warunki:
  - a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji;
  - b) realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Gminy Stanin;
  - c) dysponują zapleczem kadrowym i rzeczowym niezbędnym do realizacji zadania;
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
  - e) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Wsparcie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 688 )
4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważenia wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.
5. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – dostępnym również na stronie internetowej: [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)

### **Rozdział IV**

#### Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pokój nr 5 (sekretariat) – w zamkniętej kopercie z adnotacją – **„Konkurs – Organizacje Pozarządowe 2019 ” do dnia 8 maja 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty powinny być składane na drukach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
3. Do oferty należy załączyć:

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
  - Aktualny statut,
  - Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
  - Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
4. W/w dokumenty winny być złożone w postaci kopii albo oryginału.  
W przypadku składania w formie kserokopii każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
7. Wzór oferty określa Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia dostępny w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie, pok. Nr 2 jak również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin oraz na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)
- 8. Termin otwarcia ofert – 9 maja 2019 r. godzina 10<sup>00</sup>. Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stanin (sala konferencyjna).**

## Rozdział V

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od dnia, do którego należało złożyć oferty.
2. Wyboru oferty w drodze konkursu dokona Wójt Gminy Stanin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Stanin.
3. Oferty podlegają analizie formalnej. Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Stanin. Oferent, który nie spełni kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów i błędów powinno nastąpić w terminie trzech dni liczonych od dnia otrzymania powiadomienia.  
Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.  
Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
  - 1) Opis zadania: zbieżność celów zadania z celami konkursu oraz celami statutowymi wnioskodawcy, spójność opisu realizacji zadania z kosztorysem, harmonogram planowanych działań (podanie terminu rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali: liczba udzielonych świadczeń, adresat oferty, liczba osób objętych działaniem), zakładane rezultaty realizacji zadania,
  - 2) Koszty oferty w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, wkład rzeczowy osobowy, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, spójność kosztorysu z opisem zadania, pozafinansowy wkład własny w realizację zadania,

- 3) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju w szczególności wykonanie zadań zleconych oferentowi w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 4) Posiadane zasoby kadrowe - kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadań,
- 5) Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.

#### **Rozdział VI:**

##### Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

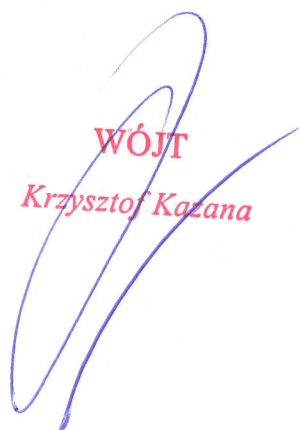
W bieżącym roku nie zrealizowano jeszcze zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku poprzednim 2018 Gmina Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazała kwotę – 118 000 zł

#### **Rozdział VII**

##### Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 798 11 95 lub w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie (pok. nr 2)
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanin, oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

**WÓJT**  
*Krzysztof Kazana*



## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U.  
poz. 2057)

## Załącznik nr 1

### WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

#### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

#### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejscach realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

*Należy opisać:*

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**IV. Charakterystyka Oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.**

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

### V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....