

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art.11 ust.1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr XXVII/152/2020 Rady Gminy Stanin z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2020 r. poz. 5880)

### Wójt Gminy Stanin ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego  
w 2021 roku w zakresie wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

#### I. Cele i założenia konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie zadania publicznego w formie wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Stanin poprzez realizację zadań publicznych Gminy Stanin w dziedzinie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu**. Celem zadań jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim, stymulowanie i kształtowanie nawyku podejmowania aktywności fizycznej przez dzieci, młodzież i dorosłych, poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów, zapewnienie dostępu do infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności dla społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym tworzenie warunków dla rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych.

#### II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Organizacja szkolenia sportowego, udziału w rozgrywkach i turniejach sportowych, uczestnictwa w imprezach sportowych oraz współzawodnictwa sportowego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie w/w zadania wynosi łącznie: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł)

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze niniejszego konkursu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Ostateczną decyzję o wysokości otrzymanej dotacji podejmuje Wójt. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana kwota, oferent może negocjować korektę zakresu finansowego zadania oraz korektę rezultatów realizacji zadania, lub wycofać swoją ofertę, a przed datą podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego harmonogramu zadań i korekty kosztorysu.
5. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
6. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty oraz planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z ramowym wzorem określonym przepisami dotyczącymi pożytku publicznego i wolontariatu. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania muszą być zrealizowane w 2021 roku, przy czym końcowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Stanin i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – dostępnym również na stronie internetowej: [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważenia wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji bądź pobranego samodzielnie wydruku komputerowego z aktualnymi informacjami o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego ze stanem prawnym i faktycznym,
  - 2) stosowne pełnomocnictwa, w przypadku reprezentowania podmiotu przez osoby inne, niż upoważnione statutowo,
  - 3) kopię statutu podmiotu,
  - 4) umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
7. Kopie aktualnych dokumentów muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

#### V. Dodatkowe informacje dotyczące zadania:

1. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.

#### VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pokój nr 5 (sekretariat) – w zamkniętej kopercie z adnotacją – **„Konkurs – Organizacje Pozarządowe 2021 ” do dnia 23 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu).
2. Oferty powinny być składane na drukach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników- wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

#### VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Oceny dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stanin. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent

może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
  - 2) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
  - 3) Wymagany wkład własny - co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania
  - 4) Oferta została prawidłowo wypełniona- zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie
  - 5) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty.
- Kryteria oceny merytorycznej
- 1) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania
  - 2) Realność kalkulacji kosztów
  - 3) Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu)
  - 4) Zakładane rezultaty
  - 5) Kwalifikacje i doświadczenie (-osób bezpośrednio realizujących zadanie)
  - 6) Wkład własny
  - 7) Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
  - 8) Uczestnicy (liczba, charakterystyka)
4. Wyboru oferty w drodze konkursu dokona Wójt Gminy Stanin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Stanin.
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanin, oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

#### VIII. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

W bieżącym roku nie zrealizowano jeszcze zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2020 przekazano organizacjom pozarządowym łącznie kwotę – 110 000,00 zł

W roku 2019 przekazano organizacjom pozarządowym łącznie kwotę – 125 000,00 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 798 11 95 lub w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie (pok. nr 2)

#### IX. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stanin jest Wójt Gminy Stanin, z siedzibą: Stanin 62, 21-422 Stanin, [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl), 25/7981195.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować to: Tomasz Wysokiński, [iod@stanin.pl](mailto:iod@stanin.pl)
3. Podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych ora wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędne w wyżej określonym celu.
6. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
7. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres e-mail: [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl)
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

WÓJT  
*Krzysztof Kazana*

