

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNA JESIEŃ ŻYCIA W GMINIE STANIN”

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Aktywna jesień życia w gminie Stanin”, Nr: **RPLU.11.02.00-06-0124/20** jest realizowany przez Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie oraz Fundację Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.05.2021 r. – 30.04.2023 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Stanin.
5. Głównym celem projektu jest poprzez działalność Klubu Seniora, usługi opiekuńcze i asystenckie, aktywizacja i integracja oraz przeciwdziałanie marginalizacji społecznej 141 osób niepełnosprawnych i starszych po 60 roku życia zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podejmowane działania w Klubie Seniora służyć będą realizacji takich celów jak: zmniejszenie poczucia samotności i aktywizacji społecznej. Klub Seniora utworzony w ramach projektu będzie integrował, rozbudzał zainteresowania i potrzeby kulturalne, edukował, upowszechniał zdrowy styl życia, zmieniał wizerunek człowieka starszego w społeczeństwie.
6. Niniejszym regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
7. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
8. Klub seniora będzie funkcjonował w trzech lokalizacjach i liczył będzie 100 uczestników w wieku powyżej 60 roku życia: CSK w Staninie – 40 UP, świetlica wiejska w Sarnowie - 30 UP, świetlica wiejska w Wólce Zastawskiej - 30 UP.
9. Budynki przeznaczone na zajęcia w klubie seniora posiadają ogrzewanie, dostęp do bieżącej wody, wyposażone kuchnie oraz toalety wewnątrz budynku i są dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne ruchowo.

### ROZDZIAŁ II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca** – Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

**Partner Projektu** – Fundacja Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich, Ulica: Lipowa 18/67, 20-024 Lublin.

**Biuro projektu** – Siedziba Klubu Seniora w Staninie, Stanin 54, 21-422 Stanin. W biurze projektu występują usprawnienia architektoniczne dla osób niepełnosprawnych (podjazd dla wózków, szerokie drzwi, dostosowana łazienka).

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym między innymi:**

- a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. m.in. ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, przemoc w rodzinie, alkoholizm);
- b. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685);
- c. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020;
- d. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Usługi społeczne** – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:

- a. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- b. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
- c. usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

**Klub Seniora** - to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.

### **Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### **§ 1**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 141 osób (110 kobiet) w tym osób niepełnosprawnych, starszych, w wieku poprodukcyjnym (wg. definicji GUS), z terenów wiejskich, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w woj. lubelskim w gminie wiejskiej Stanin, w tym:
  - a) 41 UP zostanie objętych usługami opiekuńczymi i asystenckimi,
  - b) 100 UP zostanie zakwalifikowanych do klubu seniora.W projekcie weźmie udział 40 osób niepełnosprawnych (30kobiet), oraz otoczenie uczestników projektu.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
4. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie,

udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.

5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
  - a) Osoby, które mieszkają na terenie gminy Stanin w woj. lubelskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które mają ukończone 60 lat są w wieku poprodukcyjnym (wg. definicji GUS), z terenów wiejskich, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w woj. lubelskim w gminie wiejskiej Stanin,
  - b) Działaniami zostanie objęte również otoczenie rodziny osób uczestniczących w projekcie (dotyczy spotkań integracyjnych i międzypokoleniowych), których udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
  - a. Kryteria obligatoryjne:
    - i. Osoby niepełnosprawne lub osoby w wieku poprodukcyjnym 60+ zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
    - ii. Zamieszkanie w województwie lubelskim na terenie gminy Stanin w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ;
    - iii. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
  - b. Kryterium pierwszeństwa:
    - i. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psych., w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
    - ii. Zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego - wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
    - iii. Osoby niepełnosprawne i niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego z ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. na osobę samotnie

gospodarującą do kwoty 1051,50 zł lub na osobę żyjącą w rodzinie do kwoty 792 zł).

- iv. Osoby w wieku poprodukcyjnym, zamieszkujące na terenie rewitalizowanym.
  - v. Osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących).
- c. Kryteria preferencji – waga 4 pkt za każdy przypadek
- i. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
  - ii. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - iii. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
  - iv. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - v. osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego,
  - vi. osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ,
  - vii. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa

z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,

- d. dodatkowej preferencji – waga 3 pkt: zamieszkanie na obszarze rewitalizacji gminy Stanin (zgodnie z założeniami Planu Rewitalizacji)

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie spełniające kryteria preferencji i dodatkowej preferencji.

8. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone lista uczestników i rezerwowa. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie i zapoznane z harmonogramem działań. Zrekrutowanych zostanie 141 osób, którzy będą korzystać wymiennie z poszczególnych rodzajów wsparcia, a w niektórych wszyscy. Organizator zastrzeże sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu. Z wyłonionymi uczestnikami organizator skontaktuje się drogą telefoniczną. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Osoba niesamodzielną dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielną lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:
- „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
  - Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę<sup>1</sup> (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
  - Zaświadczenie od lekarza o niesamodzielną z ewentualną informacją o zalecanym przez lekarza rodzaju pielęgnacji (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie usług opiekuńczych);

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.



- d. Zaświadczenie od lekarza o konieczności realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (dotyczy osób, ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych);
  - e. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
  - f. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie (jeżeli dotyczy) ;
10. W imieniu uczestnika opiekun faktyczny może dokonać zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: "Formularza zgłoszeniowego do projektu" wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
  11. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
  12. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
  13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie. ( Załącznik nr. 1)
  14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

## § 2

### Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Realizacja usług asystenckich i opiekuńczych w miejscu zamieszkania:
  - a. Usługi opiekuńcze w średnim wymiarze 31 UP x śr. 7 godz./tydz. x 4 tyg/mc x 22 miesiące, łącznie 19 096 godzin,
  - b. Asystent osoby niepełnosprawnej w średnim wymiarze, 10 UP x śr.10 godz./m-c = 100 godz./ m-c x 24 miesiące,
  - c. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne i niepełnosprawne. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
    - osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny jest zawarty pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
3. Beneficjent zapewnieni nieprzerwany i właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zlecony wymiar i zakres usług
4. W ramach projektu usługami opiekuńczymi zostanie objętych 31 osób w różnym stopniu niesamodzielnosci w ich miejscu zamieszkania, średnio 7 godzin na tydzień średnio przez 7 dni w tygodniu i przez 22 miesiące.
5. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym UP przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego, mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnej liczby godzin. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie projektu.
6. Podany czas pracy jest czasem elastycznym, będzie wykorzystywany zgodnie z potrzebami UP (także w weekendy, wieczorami itp., i przez 7 dni w tygodniu).
7. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
  - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków zgodnie z zalecaną dietą, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej, ręczników sprzętu sanitarnego, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
  - b. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z



- uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
  - d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

### § 3

#### **Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi w zakresie rehabilitacji/fizjoterapii w średnim wymiarze 3 godziny na miesiąc x 15 UP x 24 miesiące,
2. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczone są osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Usługi w zakresie rehabilitacji/fizjoterapii są to specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
4. Podstawą do ubiegania się o specjalistyczne usługi opiekuńcze w zakresie rehabilitacji/fizjoterapii jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o konieczności świadczenia takich usług. Na podstawie wywiadu środowiskowego i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna (osoba niesamodzielna/opiekun prawny/opiekun fakt. + osoba świadcząca specjalistyczne usługi rehabilitacji + podmiot realizujący wsparcie), będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała wymiar godzinowy, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu.
5. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.

### § 4

#### **Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych.

2. Asystent osoby niepełnosprawnej będzie realizował wsparcie w średnim wymiarze, dla 10 UP x średnio 10 godzin na miesiąc = 100 godzin na miesiąc x 24 miesiące.
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 10 osób, liczba osób korzystających z usług asystenckich może ulec zwiększeniu.
4. Zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez osobę niepełnosprawną jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji.
5. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
6. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. przemieszczaniu wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).
7. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie, pod kontraktem przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

## § 5 Klub Seniora

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 100 uczestników projektu, usytuowanym na terenie gminy Stanin.
2. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby niesamodzielne w wieku poprodukcyjnym, tj. po ukończeniu 60 roku życia.
3. Klub będzie funkcjonował w budynkach bez barier architektonicznych w Staninie, Sarnowie i Wólce Zastawskiej umożliwiających dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo: Stanin - brak schodów, podjazd dla wózków inwalidzkich, szerokie drzwi, brak progów, łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych; Wólka Zastawska - brak schodów, szerokie drzwi, łazienka dostosowana do potrzeb osób

niepełnosprawnych; Sarnów - podjazd dla wózków inwalidzkich, szerokie drzwi, brak progów, łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. W Klubie Seniora organizowane będą szkolenia, które zakładają różną liczbę uczestników dostosowując się do indywidualnych zainteresowań i potrzeb UP oraz możliwości zdrowotnych i uczestnictwa UP:
- a) Gimnastyka rekreacyjna – m.in. aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup (3 gr x 3 godz. x 24 mies)
  - b) Poradnictwo prawne: - 6 godz. x 24 m-cy = 144 godz.
  - c) Zajęcia warsztatowe w trzech miejscowościach, średnio ok. 50% uczestników klubu:
    - i. Warsztaty z rękodzieła - średnio 3 gr x 3 godz. w miesiącu x 24 mce = 216 godz., w tym zakup materiałów
    - ii. Warsztaty muzyczne / taneczne - 3 gr. średnio 4 godz. w miesiącu x 24 mce = 288 godz.,
    - iii. Warsztaty kulinarne - zatrudnienie trenera – średnio 3gr x 4 godz. w mcu x 24 miesiące = 288 godz.,
  - d) Wyjścia do kina/teatru/wycieczka - ( łącznie: 100 osobowyjść) - łącznie z transportem,
  - e) Biblioteczka seniora – zakup książek, gry planszowe, seanse filmowe.
  - f) Poradnictwo rodzinno - socjalne- pracownicy GOPS 4 osoby ( średnio 40 godz. / m-c x 24mce),
  - g) Wyjazd edukacyjno - integracyjny (w tym zapewnienie transportu, ubezpieczenie, bilety wstępu, wyżywienie).

## § 6

### Procedury rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy i w Biurze Projektu oraz w GOPS w Staninie. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Stanin: [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl) oraz na stronie internetowej GOPS w Staninie [www.gops-stanin.pl](http://www.gops-stanin.pl) . Strona internetowa, na której publikowane będą informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne jest dostosowana do standardów WCAG 2.0, co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów). Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu (Stanin 54), gdzie występują usprawnienia architektoniczne (podjazd dla wózków, szerokie drzwi, dostosowana łazienka). Dokumenty rekrutacyjne będą również przyjmowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62 21-422 Stanin.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

4. Rekrutacja prowadzona będzie wśród mieszkańców gminy. Rekrutacja prowadzona na podstawie Regulaminu.
5. Rekrutacja będzie trwała od 01.05.2021r do 01.06.2021r. oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:
  - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w Gminie Stanin, GOPS w Staninie i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się GD-NGO, OPS, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych
  - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w niniejszym Regulaminie od 01.05.2021r do 01.06.2021 r.
  - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie gminy Stanin, spełnienie kryterium opisanego w § 2, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - d. w celu weryfikacji indywidualnych potrzeb i ustalenia zasadności przyznawania konkretnego wsparcia z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzony:
    - wywiad środowiskowy do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych i asystenckich,
    - Indywidualny Plan Wsparcia dla uczestników klubu seniora oraz osób korzystających z poradnictwa prawnego i rodzinno-socjalnego.Do usług opiekuńczych i asystenckich na podstawie wywiadu i zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.
7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu bądź do GOPS w Staninie.
  - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
  - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
  - podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
- d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika Klubu Seniora w Staninie, pracowników socjalnych GOPS, koordynatora organizacyjnego.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 2, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
  - a) Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
  - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
  - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
  - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie WRPO.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

## § 10

### Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i asystenckich, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się wsparciem usług opiekuńczych i/lub asystenckich w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
  - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
  - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
  - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
  - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.



## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r. i trwa do 30 kwietnia 2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [gops@stanin.pl](mailto:gops@stanin.pl) lub pod numerem telefonu 25 798 11 02 lub 737198651.