

ORK.120.12.2022

**Zarządzenie Nr 12/2022  
Wójta Gminy Stanin  
z dnia 28 marca 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz 1372 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/221/2021 Rady Gminy Stanin z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 i Uchwały Nr XLVI/246/2022 Rady Gminy Stanin z dnia 25 marca 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok zarządzam, co następuje:

§1 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanin,
3. na stronie internetowej Gminy Stanin.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Krzysztof Kazana

**ZEAS.425.1.2022**

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art.11 ust.1 i 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020., poz. 1057 ze zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr XLII/221/2021 Rady Gminy Stanin z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2021 r. poz. 5073) i Uchwały Nr XLVI/246/2022 Rady Gminy Stanin z dnia 25 marca 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

**Wójt Gminy Stanin**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację w 2022 roku zadań gminy o charakterze pożytku publicznego**

### **I. Rodzaj zadania**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Stanin w wysokości 130 000,00 zł

### **Tytuł zadania publicznego**

Rozwój sportu w Gminie Stanin w 2022 r.	130 000,00 zł
---	---------------

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

1. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
2. organizowanie imprez lub zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób dorosłych.

### **Oczekiwane rezultaty realizacji zleconego zadania:**

- Liczba uczestników realizacji zadania
- Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych

### **III. Cele i założenia konkursu**

Celem zadania jest popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy poprzez tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, poprawę warunków uprawiania sportu, poprawa sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i udzielenie wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na terenie i na rzecz mieszkańców gminy Stanin.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się formie wsparcia jego realizacji. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Stanin.
4. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań obejmuje okres: od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż 31 grudnia 2022 roku, przy czym szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Stanin i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem, według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku podmiotom po podziale środków przeznaczonych na realizację tego zadania.
6. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

## **VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pokój nr 5 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu)– w zamkniętej kopercie z adnotacją – „**Konkurs – Organizacje Pozarządowe 2022**” do **dnia 19 kwietnia 2022 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

2. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników- wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

4. Oferent nie jest zobowiązany wypełnić punkt III. 6 oferty tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o oferencie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,

2. obowiązujący statut organizacji,

3. jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

**oraz**

w części II pkt 1 oferty należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania oferty.

2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Oceny realizacji zadania publicznego dokonują członkowie komisji konkursowej.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty

### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
  - 2) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
  - 3) Wymagany wkład własny - co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania
  - 4) Oferta została prawidłowo wypełniona- zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie
  - 5) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty.

**Kryteria oceny merytorycznej**

- 1) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania
  - 2) Realność kalkulacji kosztów
  - 3) Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu)
  - 4) Zakładane rezultaty
  - 5) Kwalifikacje i doświadczenie (osób bezpośrednio realizujących zadanie)
  - 6) Wkład własny
  - 7) Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
  - 8) Uczestnicy (liczba, charakterystyka)
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stanin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważenia wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanin, oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

**VIII. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:**

W 2021 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazała kwotę – 110 000,00 zł

W 2020 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazała kwotę – 110 000,00 zł

Wysokość w/w środków publicznych na realizację zadań publicznych dotyczą również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**IX. Postanowienia końcowe:**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 256299612 lub w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie (pok. nr 2)

## X. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stanin jest Wójt Gminy Stanin, z siedzibą: Stanin 62, 21-422 Stanin, [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl), 25/7981195.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować to: Tomasz Wysokiński, [iod@stanin.pl](mailto:iod@stanin.pl)
3. Podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych ora wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędne w wyżej określonym celu.
6. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
7. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres e-mail: [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl)
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego, z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

WÓJT  
Krzysztof Kazana