Sygn.: ……………………………….

*(wypełnia organ, do którego składane jest zgłoszenie)*

**ZGŁOSZENIE**

**ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA/KRZEWU**

*(dotyczy drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych  
i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGAN, DO KTÓREGO DOKONYWANE JEST ZGŁOSZENIE** | **Wójt Gminy Stanin**  **Stanin 62**  **21-422 Stanin** |
| **WNIOSKODAWCA** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres korespondencyjny (*wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania*) |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ PLANOWANE JEST USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW** | Adres:……………………………………........................  …………………………………………………………...  Nr działki/działek: ……………………………………....  …………………………………………………………...  Obręb: ………………………………………………….. |
| **OBOWIĄZAKOWY ZAŁĄCZNIK**  **DO ZGŁOSZENIA** | Mapa lub rysunek określający usytuowanie  na nieruchomości drzewa lub krzewy planowane  do usunięcia |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie  z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) przez Urząd Gminy Stanin w celu rozpatrzenia zgłoszenia. Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, że mam prawo żądania informacji  o zakresie przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia. | |
| **DATA**  **CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY** |  |

|  |
| --- |
| **Rysunek określający usytuowanie drzew/a na nieruchomości** |

**Pouczenie**:

1. Zgłoszeniu podlegają drzewa, których obwody pni na wysokości 5 cm przekraczają:

a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzby, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,

b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,

c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.

1. **Zgłoszenie wniesione przez osobę niebędącą właścicielem działki, niepodpisane lub skierowane   
   do niewłaściwego organu jest nieskuteczne. Na jego podstawie nie jest możliwe usunięcie drzewa/drzew**.
2. W przypadku usunięcia drzewa bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, a także pomimo wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, organ wymierza administracyjną karę pieniężną.
3. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze złożonym zgłoszeniem usunięcia drzewa złożony zostanie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę   
   na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),   
   a budowa będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana   
   na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ nałoży na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
4. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin   
   w terenie jego wycięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art. 33 § 3 i art. 76a §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).
6. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, w kasie Urzędu Gminy Stanin, lub przelewem rachunek bankowy Gminy Stanin: 90 9204 1011 0000 2000 0020 (Bank Spółdzielczy w Łukowie). Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, *(imię i nazwisko),* oświadczam, że wyrażam zgodę   
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, do celów prowadzonego postępowania administracyjnego.

…………………………………………

(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, informuję:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanin z siedzibą w Urzędzie Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin.

1. **Kontakt z administratorem danych osobowych**

Kontakt z administratorem danych: pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin lub poprzez adres e-mail: stanin@stanin.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pisemnie na adres Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin, telefonicznie pod numerem   
tel. 25 798 11 18 lub poprzez adres e-mail: iod@stanin.pl.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) – dalej: **RODO**, tzn. dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności zaś realizacji ustawowych zadań urzędu, wynikających w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa. W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści wystąpienia do organu administracji publicznej.

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

1. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom uprawnionym do wglądu w akta postępowania. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

1. **Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych; przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
6. prawo do przenoszenia danych.

Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, których odbywa się przetwarzanie danych, w tym   
z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji.

1. **Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo   
do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody   
przed jej wycofaniem.

1. **Profilowanie**

Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą podlegać profilowaniu.

1. **Prawo wniesienia skargi**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi   
na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie   
przy ul. Stawki 2.