

ORK.120.5.2023

**Zarządzenie Nr 5/2023  
Wójta Gminy Stanin  
z dnia 30 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz 1372 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/298/2022 Rady Gminy Stanin z dnia 7 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia „rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§1 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanin,
3. na stronie internetowej Gminy Stanin.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Krzysztof Kazana



ZEAS.425.1.2023

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art.11 ust.1 i 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 1327 ze zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr LX/298/2022 Rady Gminy Stanin z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2022 r. poz. 6744)

**Wójt Gminy Stanin**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację w 2023 roku zadań gminy o charakterze pożytku publicznego**

### I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Stanin w wysokości 150 000,00 zł

### Tytuł zadania publicznego

Rozwój sportu w Gminie Stanin w 2023 r.	150 000,00 zł
---	---------------

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- organizowanie imprez lub zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób dorosłych.

### Oczekiwane rezultaty realizacji zleconego zadania:

- liczba uczestników realizacji zadania
- liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych

### III. Cele i założenia konkursu

Celem zadania jest popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy poprzez tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, poprawę warunków uprawiania sportu, poprawa sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i udzielenie wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na terenie i na rzecz mieszkańców gminy Stanin.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się formie wsparcia jego realizacji. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Stanin. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
4. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy**, a kończy nie później niż 31 grudnia 2023 roku, przy czym szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Stanin i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem, według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku podmiotom po podziale środków przeznaczonych na realizację tego zadania.
6. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

## **VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pokój nr 5 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu)– w zamkniętej kopercie z adnotacją – „**Konkurs – Organizacje Pozarządowe 2023** ” do **dnia 22 lutego 2023 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

2. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników- wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl)

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,

2. obowiązujący statut organizacji,

3. jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

**oraz**

**w części II pkt 1 oferty należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta.**

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania oferty.

2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Oceny realizacji zadania publicznego dokonują członkowie komisji konkursowej.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty

### **Kryteria oceny formalnej:**

1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

2) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby

3) Wymagany wkład własny - co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania

4) Oferta została prawidłowo wypełniona- zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie

5) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty.

**Kryteria oceny merytorycznej**

- 1) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania
- 2) Realność kalkulacji kosztów
- 3) Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu)
- 4) Zakładane rezultaty
- 5) Kwalifikacje i doświadczenie (osób bezpośrednio realizujących zadanie)
- 6) Wkład własny
- 7) Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
- 8) Uczestnicy (liczba, charakterystyka)

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stanin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.

7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważenia wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanin, oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

**VIII. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:**

W 2022 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazała kwotę – 130 000,00 zł

W 2021 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazała kwotę – 110 000,00 zł

Wysokość w/w środków publicznych na realizację zadań publicznych dotyczą również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**IX. Postanowienia końcowe:**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 6299612 lub w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie (pok. nr 2)

**X. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stanin jest Wójt Gminy Stanin, z siedzibą: Stanin 62, 21-422 Stanin, [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl), 25/6299612.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować to: Tomasz Wysokiński, [iod@stanin.pl](mailto:iod@stanin.pl)
3. Podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych ora wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędne w wyżej określonym celu.
6. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
7. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres e-mail: [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl)
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

WOJT  
*Krzysztof Kazana*



## Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania(należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

<sup>1)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2023**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>2)</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup>Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



--	--	--

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent1				
2.	Oferent2				
3.	Oferent3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol>

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\***;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.