

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru:

Działanie: 8.5 Usługi społeczne, Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

o nr FELU.08.05-IZ.00-001/25

Zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Gmina Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach, Działanie: 8.5 Usługi społeczne, Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 o nr FELU.08.05-IZ.00-001/25

I Cel partnerstwa:

Wsparcia realizacji usług społecznych na terenie Gminy Stanin. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu oraz rozwój usług opiekuńczych i asystenckich świadczonych w społeczności lokalnej.

Z partnerem wyłonionym w toku naboru zostanie zawarta umowa o partnerstwie, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.).

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

1. Działania w zakresie:
 - a) rozwoju usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i całodobowych;
 - b) wsparcia tworzenia warunków i usług w zakresie opieki osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania;
 - c) wsparcia opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym opieka wytchnieniowa, poradnictwo, kształcenie potrzebne do opieki;
 - d) szkolenia kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej;
 - e) rozwoju usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami
2. Miejscem realizacji projektu będzie gmina Stanin.
3. Okres realizacji projektu będzie się mieścić w przedziale: 01.01.2026r. – 31.12.2029r.
4. Wkład własny nie jest wymagany od strony Partnera.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Stanin/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie przy przygotowaniu projektu oraz realizacji części zadań obejmujących przedmiotowy projekt. Opracowanie, wspólnie z Liderem wniosku o dofinansowanie, zakresu merytoryczno-finansowego projektu.
- b) Wsparcie lidera projektu w rekrutacji.
- c) Prowadzenie wspólnie z Liderem projektu analizy lokalnych uwarunkowań, specyfiki występujących problemów, ograniczeń i deficytów oraz potrzeb grupy docelowej.
- d) Prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnych, organizacja wydarzeń i spotkań promujących założenia projektu.
- e) Bieżąca realizacja zadań, w tym zarządzanie, ewaluacja i monitoring.
- f) Budżety Partnera wiodącego i Partnera będą wyodrębnione księgowo oraz we wniosku o dofinansowanie projektu. Na budżet Partnera wiodącego i Partnera składać się będą koszty bezpośrednie i pośrednie, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U.poz. 1079).
- g) Partner, przy realizacji swoich zadań, zobowiązany będzie do przestrzegania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- h) Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie analizy sytuacji problemowej.
- i) Partner musi posiadać zasoby niezbędne do realizacji projektu (kadrę, sprzęt techniczny, infrastrukturę, potencjał finansowy).
- j) Partner będzie angażowany w zadania realizowane w ramach projektu na każdym jego etapie, w tym wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu i wspólne zarządzanie projektem, w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną (ostateczny podział zadań będzie przedmiotem ustaleń zawartych w umowie o partnerstwie).
- k) Zespół projektowy partnera będzie dyspozycyjny przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu po okresie jego realizacji.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Działalność potencjalnego Partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.
- b) Partner jest podmiotem, który jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.

- c) Partner musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług społecznych, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina sąsiadująca z obszarem realizacji projektu.
- d) Partner będzie posiadać personel legitymujący się doświadczeniem w realizacji projektów unijnych, w tym co najmniej dwiema osobami, które w ciągu ostatnich 3 lat zarządzały projektami dofinansowanymi ze środków unijnych.

V. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać (informacje sporządzone w języku polskim):

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający realizację projektów związanych z usługami społecznymi.
- b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań.
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1530);
 - wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

Wymogi formalne:

- a) Prowadzona działalność potencjalnego Partnera jest zgodna z zakresem i celami Partnerstwa.
- b) Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych (*oświadczenia*).
- c) Podmiot nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
- d) Kompletność oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (*załącznik nr 1*).

Kryteria merytoryczne:

- a) Zgodność działalności Partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10 punktów)
- b) Oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów finansowych, ludzkich, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10 punktów)
- c) Doświadczenie Partnera w realizacji projektów z zakresu projektów współfinansowanych ze środków EFS (0-10 punktów)
- d) Potencjał do realizacji projektu, w tym posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań (0-10 punktów)
- e) Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań w projekcie (0-10 punktów)
- f) Koncepcja współpracy przy realizacji projektu (0-10 punktów)

Ocena oferty

- a) Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 50% punktów.
- b) Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie.

VII. Termin i sposób składania ofert

a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- w formie pisemnej (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.5.”
- w formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres e-mail: gops@stanin.pl w tytule wiadomości podając nazwę oferenta oraz informację: „Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.5.”

b) Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. nie później niż do dnia 5 maja 2025 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

c) Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu,
- b) negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
- c) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

Stanin, dnia 11.04.2025r.