

ZEAS.425.1.2026

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art.11 ust.1 i 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz stosownie do Uchwały Nr XXV/101/2025 Rady Gminy Stanin z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2025 r. poz. 4838)

Wójt Gminy Stanin
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w roku 2026 zadań gminy o charakterze pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Dofinansowanie w postaci dotacji z budżetu Gminy Stanin w wysokości 200 000,00 zł.

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

1. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
2. organizowanie imprez lub zajęć sportowych i rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców Gminy Stanin.

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconego zadania:

- liczba uczestników realizacji zadania,
- liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

III. Cele i założenia konkursu

Celem zadania jest popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych poprzez tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, poprawę warunków uprawiania sportu, poprawa sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i udzielenie wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Stanin.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się formie wsparcia jego realizacji. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Stanin. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
4. Plan i harmonogram działań w ofercie musi być czytelny, logiczny i odpowiadać zaplanowanym działaniom.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadań obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy**, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2026 roku, przy czym szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Stanin i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a wybranym oferentem, według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku podmiotom po podziale środków przeznaczonych na realizację tego zadania.
6. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana kwota, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483). Administratorem danych osobowych jest oferent.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, pokój nr 5 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin – w zamkniętej kopercie z adnotacją – „**Konkurs – Organizacje Pozarządowe 2026**” do **dnia 6 marca 2026 r. do godz. 15³⁰**.

2. Oferty należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052) wraz z kompletem niezbędnych załączników - wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej www.stanin.pl

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Do oferty należy dołączyć:

1. wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta,
2. obowiązujący statut organizacji,
3. jeżeli w imieniu danego podmiotu działa osoba trzecia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

W części II pkt 1 oferty należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu do składania oferty.

2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Oceny realizacji zadania publicznego dokonują członkowie komisji konkursowej.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 3) Wymagany wkład własny - co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania,
 - 4) Oferta została prawidłowo wypełniona- zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie,
 - 5) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty.

Kryteria oceny merytorycznej

- 1) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania 0-20 pkt.,

- 2) Realność kalkulacji kosztów 0-20 pkt.,
- 3) Opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu) 0-10 pkt.,
- 4) Zakładane rezultaty 0-10 pkt.,
- 5) Kwalifikacje i doświadczenie (osób bezpośrednio realizujących zadanie) 0-10 pkt.,
- 6) Wkład własny 0-10 pkt.,
- 7) Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta 0-10 pkt.,
- 8) Uczestnicy (liczba, charakterystyka) 0-10 pkt.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stanin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.

7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważenia wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanin oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.stanin.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

VIII. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2024 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano kwotę – 150 000,00 zł.

W 2025 roku z budżetu Gminy Stanin na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano kwotę – 200 000,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe:

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 6299612 lub w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Staninie (pok. nr 2) – budynek Urzędu Gminy Stanin.

WÓJT
Krzysztof Kazana

